

## Mitarbeiter\*in Zentrale Dienste

per 1. März 2025 oder nach Vereinbarung | Arbeitsort: Scuol | 50% oder mehr

Zahlen, Detailtreue und Exaktheit sind genau dein Ding? Du setzt dich gerne für die Ausbildung der Lernenden ein und vermittelst dein Wissen gerne weiter? Dann komme zu uns in die Ferienregion Engadin Samnaun Val Müstair. Du kannst das Finanzwesen bearbeiten und bist für die Betreuung der Lernenden während ihrer Ausbildung zuständig.



### Das kannst du bewegen:

#### Haupttätigkeiten:

- Bearbeite das Finanzwesen selbstständig in Zusammenarbeit mit der Leitung Zentrale Dienste
- Führe administrative Aufgaben aus

#### Ergänzende Aufgaben:

- Betreue die Lernenden
- Unterstütze diverse Projektarbeiten

### Das bringst du mit:

- kaufmännische Berufslehre oder gleichwertige Ausbildung
- Deutsch (fließend) und Romanisch (von Vorteil)
- Selbstständigkeit mit hohem Verantwortungsbewusstsein
- Sehr gute Kenntnisse bei Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint)
- Detailtreue und Exaktheit

**Das bieten wir dir:**

- Motiviertes und aufgestelltes Team
- Jährlicher Beitrag für gesundheitsfördernde Massnahmen und nachhaltige Mobilität
- Interne Schulungen und Möglichkeit für Weiterbildungen
- Eigenverantwortung und flache Hierarchien
- 5 Wochen Ferien und flexible Arbeitszeiten

**Auskünfte, Bewerbung und Kontakt:**



Tinetta Thanei  
Leiterin Zentrale Dienste  
+41 81 861 88 13

Bewerbungsdossier per  
E-Mail an:  
[t.thanei@engadin.com](mailto:t.thanei@engadin.com)