

Mitarbeiter*in Gäste-Information

per 1. Januar 2026 oder nach Vereinbarung | Arbeitsort: Zernez | 50%

Der Kundenkontakt und die Beratung sind genau dein Ding? Du vermittelst deine Begeisterung für unsere Angebote und Aktivitäten in den Bergen gerne an andere Menschen weiter? Dann komme zu uns in die Gäste-Information in Zernez. Das ganze Jahr hindurch beraten wir unsere Gäste und bieten ihnen unvergessliche Ferien.



Das kannst du bewegen

Haupttätigkeiten:

- Berate unsere Gäste und Einheimische vor Ort, per E-Mail, am Telefon und im Live-Chat
- Du hilfst bei der Betreuung der Ausstellung im Nationalparkzentrum mit

Ergänzende Aufgaben:

- Setze dein Können bei diversen Projekt-, Marketing- und Content-Arbeiten ein
- Arbeite im Support-Team unseres Online-Buchungssystems sowie beim Gästekartensystem mit

Das bringst du mit:

- Kaufmännische Berufslehre oder gleichwertige Ausbildung
- Deutsch (fließend), Englisch (gute Kenntnisse), Romanisch und Französisch (von Vorteil)
- Gespür für die Zusammenarbeit im Netzwerk
- Sehr gute Kenntnisse bei Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint)
- Bereitschaft für flexible Arbeitszeiten inklusive Wochenend-Einsätze und Mobilität

Das bieten wir dir:

- Motiviertes und aufgestelltes Team
- Jährlicher Beitrag für gesundheitsfördernde Massnahmen und nachhaltige Mobilität
- Interne Schulungen und Möglichkeit für Weiterbildungen
- Entwicklungsmöglichkeiten
- Eigenverantwortung und flache Hierarchien
- 5 Wochen Ferien und flexible Arbeitszeiten

Bewerbung und Kontakt:



Tinetta Thanei
Leiterin Zentrale Dienste
+41 81 861 88 13

Bewerbungsdossier per
E-Mail an:
t.thanei@engadin.com

Auskünfte:



Adrian Erni
Leiter Gäste-Information
+41 81 861 88 17
a.erni@engadin.com